

«Принято»	«Утверждено»
решением Педагогического Совета	Директор МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба»
Протокол № 20	_____ Е.В.Ахметгалева
от «30» августа .2022 г	Приказ №27 от « 30» августа 2022 г



**Положение
о Методическом совете
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного
образования «Детская музыкальная школа с. Тастуба»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений и проблемно-творческих групп для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям и проблемно- творческим группам заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБУ ДО «Детская музыкальная школа с. Тастуба».

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Иными федеральными кодексами и законами;
- Уставом МБУ ДО «Детская музыкальная школа с. Тастуба» и настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на школу:

- создание методических объединений и проблемно-творческих групп как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности методических объединений и проблемно-творческих групп, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- постановка цели и формулирование задач методической службы школы;

- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий;
- организация консультирования педагогов школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Для осуществления своих задач методический совет:

- анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
- обсуждает учебно-методические пособия, дидактические материалы по учебным предметам, созданные педагогами школы;
- подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
- организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий как внутри методических объединений и проблемно-творческих групп, так и между педагогами с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- проводит совместные заседания методических объединений и проблемно-творческих групп;
- изучает опыт работы методических объединений и проблемно-творческих групп;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.

4. Состав и формирование методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- заместители директора школы;
- руководители методических объединений и проблемно-творческих групп;
- методист школы;
- социальный педагог и педагог-психолог.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора школы.

4.3. Для обеспечения работы методического совета избирается секретарь.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета и рассматривается на его заседании, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета школы.

5. Организация работы методического совета

5.1. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть.

5.2. Дата, время, повестка заседания методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за три дня до его заседания.

5.3. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем методического совета.

5.4. В заседании методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами методического совета.

5.5. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

5.6. Контроль над деятельностью методического совета заместитель директора школы в соответствии с планом методической работы и внутришкольного контроля.

6. Права методического совета

6.1. Методический совет имеет право:

- готовить и выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в школе;
- рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в методических объединениях и проблемно-творческих группах;
- ставить вопрос перед администрацией школы о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников школы в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать педагогических работников для участия в конкурсах различных уровней.

7. Документация Методического совета

7.1. К документации Методического совета относятся протоколы заседаний совета, аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета.