

Башкортостан Республикаһы  
Дыуан районы  
муниципальрайонының  
Тазтүбәауылыбалалар  
музыка  
мәктәбеөстәмәбелембиреү мун  
иципаль бюджет  
учреждениеһы

Ившин майзаны. 28  
Тазтүбәауылы. Дыуан районы. 452540  
тел.:8-34798-29-0-10.  
E-mail: ahmetgaleevamargarita@mail.ru



Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования Детская музыкальная  
школа с. Тастуба муниципального  
района  
Дуванский район  
Республики Башкортостан

площадь Ившина, 28  
село Тастуба, Дуванский район, 452540  
тел.:8-34798-29-0-10.  
E-mail: ahmetgaleevamargarita@mail.ru

## Приказ № 12

«Об организации деятельности рабочей группы и преподавателей в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019»

от 27 марта 2020 года

В соответствии с Приказом Минобрнауки России 14.03.2020 № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 № 5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), с Указом Главы республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД-39/04

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность рабочей группы по дистанционному обучению в составе:

Гордова А.И. - заведующая отделом фортепиано и общего фортепиано;

Райманова Л.В. - заведующая музыкально-теоретическим отделом;

Райманов А.И. – заведующий отделом народных инструментов (баян);

Латыева О.Н. – заведующая хореографическим отделом;

Ширяева Л.А. – заведующая отделом хорового пения.

Серебренникова И.А. – председатель Совета трудового коллектива.

Рабочая группа, ознакомившись со всеми нормативно-правовыми документами:

- 1.разрабатывает Положение о дистанционном обучении, в котором определяет, в том числе порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам;
- 2.на основании расписаний каждого преподавателя формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
- 3.составляет графики проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;
- 4.обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
5. контролирует сбор заявлений родителей. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).
6. рекомендует внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы преподавателей в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.
7. в соответствии с техническими возможностями рекомендует проведение учебных занятий, консультаций, вебинаров на школьном портале (при его наличии) или иной платформе с использованием различных электронных образовательных ресурсов
- 8.Рабочей группе взять на себя организацию ежедневного мониторинга фактически присутствующих в организации обучающихся, обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевшие обучающиеся).
- 9.рекомендует назначить ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- 10.актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов,
- 11.обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса
12. самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

13.самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

14. локальным актом определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и внести соответствующие изменения в дополнительные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

Преподаватель:

1. формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
2. информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям;
3. обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме и в журнале.
4. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по дополнительным общеобразовательным программам подтверждает документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).
5. обеспечивает внесение соответствующих корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения.
6. планирует свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
7. выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

Директор:



/Ахметгалева Е.В./