

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 14
« 29 » декабря 2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
«Детская музыкальная школа с.
Тастуба» муниципального
района Дуванский район РБ
Ахметгалеева Е.В. Ахметгалеева
« 29 » декабря 2021 г
Приказ № 30 от 29.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных
общеобразовательных программ в области искусств**

**Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская музыкальная школа с. Тастуба муниципального района
Дуванский район Республики Башкортостан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (в дальнейшем – ФГТ), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 февраля 2012 года № 86 «Об утверждении положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Тастуба муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» (далее – ДМШ).

1.2. Настоящее положение определяет:

- порядок проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;
- порядок повторного прохождения итоговой аттестации;
- порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

1.3. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения полного курса дополнительных предпрофессиональных образовательных программ.

2. Формы проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств проводится в форме выпускных экзаменов.

2.2. Количество выпускных экзаменов и их виды устанавливаются ФГТ.

2.3. Выпускные экзамены могут проводиться в виде:

- академического концерта;
- исполнения программы;
- просмотра экзаменационных работ;
- выставки;
- показа концертной или театрализованной программы, выпускного спектакля;
- письменного и (или) устного ответа, защиты реферата, тестирования.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

3. Порядок формирования и функции комиссии по итоговой аттестации.

3.1. Для организации и проведения итоговой аттестации приказом директора ДМШ назначается комиссия по итоговой аттестации (далее - экзаменационная комиссия).

3.2. Экзаменационная комиссия определяет соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств Федеральным Государственным Требованиям. По результатам проведения итоговой аттестации экзаменационная комиссия разрабатывает рекомендации, направленные на совершенствование образовательного процесса в школе искусств.

3.3. Экзаменационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами ДМШ, а также дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств.

3.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией (за исключением председателя экзаменационной комиссии, утверждаемого в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения).

3.5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

3.6. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной предпрофессиональной программы.

3.7. Председатель экзаменационной комиссии назначается Учредителем образовательного учреждения не позднее 10 апреля текущего года из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусств. Председатель может быть назначен из числа преподавателей ДМШ или приглашен из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность в данном виде

искусства. Одно и то же лицо может быть назначено председателем нескольких экзаменационных комиссий.

3.8. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации. Полномочия председателя экзаменационной комиссии действительны по 31 декабря текущего года.

3.9. Для каждой экзаменационной комиссии директором ДМШ назначается секретарь из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав экзаменационной комиссии.

4. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации.

4.1. Сроки проведения итоговой аттестации выпускников, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы, устанавливаются планом учебно-воспитательной работы ДМШ в соответствии с ФГТ.

4.2. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора ДМШ по согласованию с председателем экзаменационной комиссии. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

4.3. Расписание выпускных экзаменов должно предусматривать, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял не менее трех дней.

4.4. Программы, темы, билеты, исполнительский репертуар, предназначенные для выпускных экзаменов, составляются преподавателями – предметниками ДМШ и утверждаются директором не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации.

4.5. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

4.6. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора ДМШ. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует 2/3 ее состава.

4.7. Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.8. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний

соответствующих комиссий. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

4.9. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве ДМШ.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.

5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

5.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня с момента ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель экзаменационной комиссии (или его заместитель), а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.5. Секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседаний экзаменационной комиссии и заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедуры проведения выпускного экзамена.

5.6. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения выпускного экзамена, которое подписывается председателем данной комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

5.7. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

5.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы искусств, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из школы искусств. Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ДМШ на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ.

6.3. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Порядок выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

7.1 Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДМШ Свидетельство об освоении указанных программ.

7.2 Форма Свидетельства об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств устанавливается Министерством культуры Российской Федерации (приказ Министерством культуры Российской Федерации от 10.07.2013 № 975) (приложение № 5).

7.3 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается Справка установленного ДМШ образца, в соответствии с Положением «О порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения в МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба»

7.4 Копия Свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств или справки об обучении остается в личном деле (личной карточке) выпускника ДМШ.