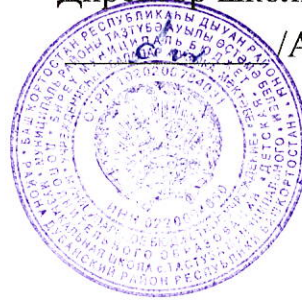


Принято:
на заседании пед. совета
МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба»
протокол №3 от «28» ноября 2019 г

Утверждаю:
Приказ № 44 от «28» ноября 2019 г
Директор школы
/Ахметгалеева Е.В./



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская музыкальная школа с. Тастуба
муниципального района Дуванский район
Республики Башкортостан»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о расписании учебных занятий

Настоящее Положение о расписании учебных занятий разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и отдыха педагогических и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 01 июня 2016 г. № 42388, приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013г. №1009 «От утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Конвенцией о правах ребенка, Законом Федерации «Об основных гарантиях ребенка в РФ» Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Сан ПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» от 4 июля 2014 г № 41, Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Тастуба муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» (далее - МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба»).

Общие положения

- 1 Расписание учебных занятий является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля. Расписание служит для упорядочения учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами. Обеспечивает конституционные права обучающихся на образование и здоровьесбережение.
- 2 Расписание учебных занятий МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба» составляется преподавателем самостоятельно в соответствии с действующими учебными планами, тарификацией преподавателей, согласно штатного расписания, Правилами внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба», календарного графика учебного процесса и утверждается директором МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба».
- 3 Утвержденное расписание вывешивается в отведенном для него месте и размещается на странице официального сайта МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба».
- 4 Расписание учебных занятий составляется по полугодиям и не содержит учебных занятий, не предусмотренных учебным планом. Общешкольное расписание составляется на основе индивидуальных расписаний преподавателей МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба».

5 Расписание МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба» должно предусматривать непрерывность учебного процесса в течение учебного дня, равномерное распределение учебной работы обучающихся, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

6 Дисциплины учебного плана следует распределять в пределах рабочего дня недели, так, чтобы обеспечивалась педагогически правильная загруженность обучающихся, целесообразное чередование видов занятий.

7 Продолжительность рабочего дня педагогических работников не должна превышать 8 астрономических часов в день. Если преподаватель работает в 2 смены, необходимо предусмотреть перерыв между сменами не менее 60 минут.

8 При составлении расписания для преподавателей может учитываться свободный день с целью использования его для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям

9 Нагрузка учащегося должна соответствовать требованиям СанПин и не превышать объем максимальной аудиторной нагрузки: - для учащихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным общеобразовательным программам – 14 часов в неделю, - для учащихся в МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба» по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – 10 часов в неделю.

10 Расписание учебных занятий МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба» в соответствии с Уставом, составляются с таким расчетом, чтобы занятия утренней смены начинались не ранее 9 часов утра, а занятия вечерней смены заканчивались не позднее 19 часов. Для учащихся в возрасте 16 лет и старше допускается окончание занятий в 20 час. Длительность урока 45 минут, т.е. 1 академический час. Длительность урока для 1 класса 35-40 минут. Длительность занятий может быть 0,5 академического часа, 1 академический час, 1,5 академического часа.

11 Необходимо предусмотреть перерывы между групповыми занятиями не менее 10 минут. При составлении расписания индивидуальных занятий необходимо предусмотреть пятиминутные перерывы после каждого двух занятий с обучающимися.

12 Формирование расписания начинается с распределения групповых занятий, затем составляется расписание индивидуальных занятий на основе представленных индивидуальных расписаний преподавателей.

13 Запрещается отпускать учеников до окончания уроков без уважительной причины.

14 Каждый преподаватель при изменении своего расписания в течение дня обязан предоставить директору свое измененное расписание.

15 Преподаватель не имеет права по своему усмотрению изменять часы педагогической нагрузки, установленные учебными планами и тарификацией. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления

образовательного процесса в связи с чрезвычайными ситуациями, а также понижением температуры воздуха) по приказу директора ДМШ.

16 Расписание учебных занятий должно быть напечатано по единой форме.

17 Уточнённое расписание учебных занятий преподаватели должны сдать директору на 1-е полугодие не позднее 15 сентября и на 2-е полугодие не позднее 15 января.

18 В связи с изменением нагрузки или по другим причинам новое расписание сдаётся в 3-х дневный срок.

2 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАМЕН УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Замены учебных занятий в основном расписании производятся в случае отсутствия преподавателей:

- по причине болезни;
- командировки;
- другой причине, определенной в личном заявлении.

2.2. Преподаватели обязаны информировать директора МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба» лично в письменном виде о невыходе на работу.

2.3. Замены в расписании на следующий учебный день осуществляет директор МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба».

2.4. В случае оперативной замены преподавателя, обучающиеся должны быть устно оповещены об этом самим преподавателем или замещающим преподавателем, а затем замена должна быть оформлена в установленном порядке.

2.5. При срыве занятия по вине преподавателя (отсутствие на рабочем месте более 15 мин.) администрация школы обязана сообщить об этом в письменном виде директору МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба».

2.6. Перенос занятий осуществляется по письменному разрешению директора на основании заявления педагогического работника, с предоставлением графика отдачи занятий. Отдача занятий производится в 30-тидневный срок.

2.7. Замена учебных занятий, предусмотренных действующим расписанием, в случае болезни (командировки, отпуска и т.п.) преподавателей должна регистрироваться в специальном журнале принятом в МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба», с указанием всех необходимых сведений о проведенной замене.

2.8. Расписания всех преподавателей, заверенные директором, хранятся в архиве школы.