
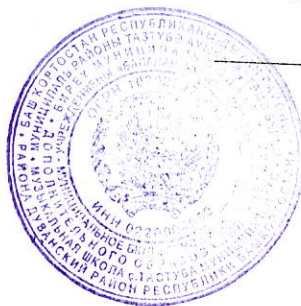


Принято:  
на общем собрании работников  
МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба»  
Протокол № 22  
от «30» августа 2014 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба»  
Приказ № 17  
от «01» сентября 2014 г.  
 Е.В.Ахметгалеева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о правилах приема обучающихся на дополнительные**  
**общеобразовательные общеразвивающие программы**  
**в области искусств**

Принято на заседании пед. совета

УТВЕРЖДАЮ  
Приказ № 17 от 1.09 2014 г.

Протокол № 22 от 30.08.2014 г.

Директор МБДО «ДМШ с. Тастуба»  
*Ахметгалеева Е.В.*



## ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа с. Тастуба» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан

### 1. Общие положения

1. Правила приема детей в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа с. Тастуба» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан (далее-Учреждение) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее программы) разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный порядок устанавливается Министерством культуры на основании Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации.

1. Школа объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
2. До проведения отбора детей учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном учреждением самостоятельно.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов предусмотрена организация образовательной деятельности по

дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития.

4. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором учреждения.

5. При приеме детей в учреждение директор учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте (при его наличии) должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам; - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;
- сведения о количестве мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой программе, а также - при наличии - сведения о количестве вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
  - систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждение; - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
  - сроки зачисления детей в учреждение.
7. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
8. Сверх установленного муниципального задания учреждение имеет право принимать детей на обучение по общеразвивающим программам, если данное право предусмотрено Уставом учреждения.

## II. Организация приема детей

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией учреждения. Председателем приемной комиссии является директор учреждения.
10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором учреждения.
11. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 20 апреля по 1 сентября текущего года.
12. Прием в учреждение в целях обучения детей по общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.
13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения: - наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
  - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
  - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
  - адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявление также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеразвивающие программы;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном учреждением).

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению учреждения, могут храниться в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

#### **Организация проведения отбора детей**

16. Для организации проведения отбора детей в учреждение формируется комиссия по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется по учебным отделам отдельно.

17. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора учреждения из числа преподавателей данного учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее двух человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

18. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю общеразвивающей программы. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор учреждения.

19. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

20. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором учреждения из числа работников учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### Сроки и процедура проведения отбора детей

21. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей в последнюю учебную неделю мая текущего года.

22. Отбор детей проводится в формах прослушиваний. Формы проведения отбора детей по конкретной общеразвивающей программе устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований.

23. Установленные учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

24. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

25. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

26. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве учреждения до окончания обучения в учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

27. Результаты приёмных прослушиваний объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка зачисленных детей. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) учреждения.

28. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

#### V. Порядок зачисления детей в учреждение.

##### Дополнительный прием детей

29. Зачисление в учреждение в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения приёмных прослушиваний в сроки, установленные учреждением (как правило - не позднее 20 июня).

30. Основанием для приема в учреждение являются результаты приёмных экзаменов.

31. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, руководитель школы может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием детей на общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 07 сентября.

32. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в учреждение, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.

33. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные учреждением, в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальный срок.

Задачи:

1. Выявление потенциальных возможностей и природных способностей к занятиям по той или иной дополнительной общеразвивающей образовательной программе в области музыкального искусства.

2. Ориентация и переориентация поступающих по инструментам.

3. Проверка у поступающих музыкальных данных и творческих способностей:

- вокально-интонационные навыки,
- музыкально-слуховые представления,
- чувство метро-ритма,
- эмоциональная отзывчивость.

1. Вокально-интонационные навыки:

- Спеть любую песенку из детского репертуара.
- Спеть маленькую попевку, сыгранную преподавателем. («Белка-белка», «Ходит кот у ворот»).
- Определить на слух, сколько звучит звуков («Сколько нас в лесу»).

2. Музыкально-слуховые представления:

- Определить на слух жанры: марш, танец, песня.
- Отметить характер прослушанного произведения (весело – грустно).

3. Чувство метро-ритма:

- Прохлопать ритмический рисунок знакомой песенки («Два кота») или предложенной преподавателем.
- «Ритмическое восприятие слов по карточкам».
- «Пройди по дорожке - посчитай грибочки».
- «Ритмическое эхо» (повторить ритм за преподавателем).

4. Эмоциональная отзывчивость:

- Рассказать короткое стихотворение или речевые упражнения: «Ванна-море», «Шла лягушка по дорожке»).

Критерии оценивания:

1. Наличие вокальных данных
2. Чистота интонирования
3. Музыкальная память
4. Музыкальный слух
5. Эмоциональность и выразительность выступления
6. Ритмические способности