
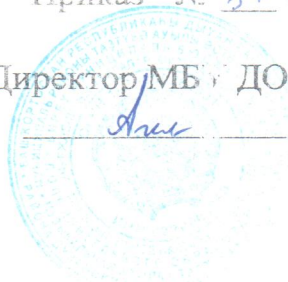


Принято на заседании пед. совета

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 17 от 1.09 2014 г.

Протокол № 22 от 30.08 14 г.

Директор МБУ ДО «ДМШ с. Тастуба»
 Ахметгалеева Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа с. Тастуба» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

Конфликтная комиссия МБУ ДО ДМШ с. Тастуба создается для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний обучающихся, выпускников.

Конфликтная комиссия назначается решением Совета Дмш с. Тастуба, в том числе на период экзаменов. Число членов комиссии нечетное, не менее трех. Председатель комиссии назначается директором образовательного учреждения.

Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:
ЗАКОНОМ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», ТИПОВЫМ ПОЛОЖЕНИЕМ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ № 504 ОТ 26 ИЮНЯ 2012 Г., УСТАВОМ И ДРУГИМИ ЛОКАЛЬНЫМИ АКТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

Комиссия рассматривает
вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе, конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний
вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, устных выпускных экзаменов.

II. Конфликтная комиссия ДШИ имеет право:

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя обучающегося;

принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции; обжалование принятого решения возможно в органе управления образованием;

сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав обучающихся.

III. Члены конфликтной комиссии обязаны:

присутствовать на всех заседаниях комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

принимать решение своевременно, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

IV. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.