

ПРИНЯТО на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 14

«29» декабря 2021 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО  
«Детская музыкальная школа с.  
Тастуба» муниципального района  
Дуванский район РБ



*Ахметгалеева* Е.В.Ахметгалеева

«29» декабря 2021 года

Приказ № 30 от 29.12.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио преподавателя**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа с. Тастуба муниципального района Дуванский район**  
**Республики Башкортостан»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио преподавателя**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Детская музыкальная школа с. Тастуба муниципального района Дуванский район**  
**Республики Башкортостан»**

### **1. Общие положения**

Положение о портфолио преподавателя Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Тастуба» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» (далее – портфолио) разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма преподавателя дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа с. Тастуба» муниципального района Дуванский район Республики Башкортостан» (далее ДМШ с. Тастуба).

Портфолио – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения преподавателя в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад преподавателя в развитие образования в ДМШ с. Тастуба, селе и районе за определенный период времени. Оно даёт объективную информацию о профессиональных достижениях, реальном качестве работы преподавателя, фиксирует динамику изменения качества профессиональной деятельности, служит средством, поддерживающим профессиональный рост.

**Цель:** обобщение результатов, достигнутых преподавателем в разнообразных видах деятельности: обучающей, воспитательной, творческой, самообразовательной.

**Задачи** создания Портфолио:

- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты;
- обеспечить мониторинг профессионального роста преподавателя;
- стимулировать рост профессиональной деятельности
- определить направления и пути профессионального роста и развития педагога дополнительного образования;
- общественное признание достижений педагога дополнительного образования.

Настоящее положение разработано на основе

- Закона РФ «Об образовании»;
- Квалификационных характеристик должностей работников образования, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России № 251н от 30 марта 2011 года, «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»
- Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»
- Разъяснений по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации и Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 18.08.2010 № 03-52/46
- Методики оценки уровня квалификации педагогических работников (письмо Департамент общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации N 03-339 от 29 ноября 2010 г. «О методике оценки уровня квалификации педагогических работников»).

## 2. Структура Портфолио

### Раздел I. Общие сведения о преподавателе:

- Ф. И. О., год рождения;
- образование (что и когда окончил, специальность и квалификация по диплому);
- трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном учебном заведении;
- повышение квалификации (год, месяц, название структуры);
- копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- правительственные награды, грамоты, благодарственные письма;
- дипломы различных конкурсов.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития преподавателя, показывает стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организациями.

### Раздел II. Результаты педагогической деятельности:

- материалы с результатами освоения новых образовательных программ;
- сравнительный анализ деятельности педагогического работника за последние 5 лет на основании:

а) участие обучающихся в конкурсах, фестивалях и т.д.

- результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- поступление в специальные учебные заведения культуры и искусства.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности аттестуемого преподавателя за определенный период.

### Раздел III. Научно-методическая деятельность:

- материалы программ, комплекты учебно-методической литературы;
- материалы образовательных технологий, используемых в работе;
- информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах;
- информация об участии в методических и предметных неделях;
- информация об организации и проведении семинаров, «круглых столов», мастер-классов и т.п.;
- информация о проведении научных исследований, подготовке творческого отчета, реферата, доклада, статьи;
- другие документы, показывающие осуществление индивидуального подхода к обучающимся, в том числе осуществление обучения и воспитания по индивидуальным учебным планам.

### Раздел IV. Внеурочная деятельность по предмету (дисциплине):

- список творческих работ, рефератов, проектов, выполненных обучающимися по дисциплине;
- список победителей конкурсов, фестивалей, олимпиад и др.;
- сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий;
- другие документы, показывающие организацию и поддержку разнообразных видов деятельности обучающихся, стабильные положительные результаты участия обучающихся в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других творческих мероприятиях (школьного, муниципального, регионального, федерального, международного уровней)

### Раздел V. Учебно-материальная база.

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии):

- список словарей и другой справочной литературы по предмету;
- список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.);
- наличие технических средств обучения;
- аудио- и видеопособия;

- наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов, сочинений и т.п.

- другие документы.

#### Раздел VI. Художественно-творческая деятельность

В этот раздел входят:

творческие работы, публично представленные, имеющиеся в виде аудио- и видеозаписи;

участие в концертных программах, выставках (абонемент, программка, отзыв, рецензия, справка, экспертное заключение);

создание произведений музыкального искусства (абонемент, программка, отзыв, рецензия, справка, экспертное заключение);

участие в концертных программах оркестра, ансамбля, хора (абонемент, программка, отзыв, рецензия, справка, экспертное заключение);

исполнение сольных концертных программ, исполнение партии в спектакле, концертной композиции (абонемент, программка, отзыв, рецензия, справка, экспертное заключение).

#### Раздел VII. Самоанализ собственной деятельности. Профессиональная деятельность (участие в работе жюри, предметных комиссий, экспертных групп по аттестации и др.)

Награды и поощрения

Общественная деятельность в государственных структурах и общественных организациях

Иные профессиональные достижения

В этом разделе каждый преподаватель представляет самостоятельное описание своей деятельности в форме анализа по всем направлениям деятельности.

Раздел VIII. Отзывы - отзывы учеников, коллег, администрации, родителей, материалы из прессы.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом и является приложением к Уставу Учреждения.