

**Методические рекомендации
по оформлению портфолио профессиональных достижений для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления высшей квалификационной категории по должности «преподаватель»**

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276.

Аттестация представляет собой экспертизу документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио достижений), свидетельствующих о результатах его профессиональной деятельности в заявленной должности за **межаттестационный период: .5 лет** в случае, если педагогический работник аттестуется повторно (с первой квалификационной категории на первую либо с высшей квалификационной категории на высшую), **минимум 2 года** в случае, если педагогический работник аттестуется с первой квалификационной категории на высшую, либо впервые аттестуется на первую квалификационную категорию.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио профессиональных достижений.

Структура портфолио профессиональных достижений включает в себя разделы, количество и наименование которых соответствуют пунктам, указанным в требованиях к **содержанию портфолио профессиональных достижений для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления первой (высшей) квалификационной категории по должности «преподаватель»**, утвержденных приказом МО РБ от 22.09.2015 г. № 1860.

Набор документов по каждому показателю предваряется разделительным листом, включающим в себя номер и наименование показателя. Основное содержание портфолио достижений составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п., заверенных администрацией образовательной организации.

В титульном листе портфолио профессиональных достижений указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, место работы, заявленная квалификационная категория (все – в именительном падеже), дата проведения экспертизы.

ПОРТФОЛИО
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

для оценки профессиональной деятельности
при аттестации в целях установления
квалификационной категории

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Должность _____

Место работы _____

Заявлена _____ квалификационная категория

Дата проведения экспертизы _____

1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых в _____

(полное наименование образовательной организации)

Преподаватель: _____

Предмет	Период*				Период*				Период*				Динамика (разница в показателях по среднему баллу)			
	К ур с ы	Количество отметок				К ур с ы	Количество отметок				К ур с ы	Количество отметок				
		"5"	"4"	"3"	"2"		"5"	"4"	"3"	"2"		"5"		"4"	"3"	"2"
Средний балл за период																

*Период определяется по выбору преподавателя (учебный год, семестр)

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)* _____ / _____
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

* для школ заведующий отделением

Ф.И.О. аттестуемого _____

20__-20__ учебный год			20__-20__ учебный год			20__-20__ учебный год			20__-20__ учебный год			20__-20__ учебный год			Динамика	
Курсы	Успеваемость, %	Качество, %	Курсы	Успеваемость, %	Качество, %	Курсы	Успеваемость, %	Качество, %	Курсы	Успеваемость, %	Качество, %	Курсы	Успеваемость, %	Качество, %	Успеваемость, %	Качество, %
Среднее значение за год																

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

Мониторинг результатов обучения составляется преподавателем по итогам учебного года в межаттестационный период. Методика подсчета качественной и абсолютной успеваемости: кач. усп.: все учащиеся -100%, обучающиеся на «4» и «5» - х %; абс. усп. – все учащиеся -100%, обучающиеся без «2» - х %.

2. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях

2.1. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся, в том числе осуществление обучения и воспитания по индивидуальным учебным планам:

- Реализует программы углубленного изучения предмета;
- Осуществляет обучение и воспитание по индивидуальным учебным планам с учетом возрастных, психологических и творческих способностей обучающихся;
- Осуществляет обучение и воспитание по ускоренным курсам;
- Использует инвариантные задания при проведении контроля успеваемости в соответствии с уровнем подготовки обучающихся;
- Другое (указать).

Организация и поддержка разнообразных видов деятельности обучающихся. Количество (в процентах) обучающихся, участвующих во внеурочной деятельности:

- концерты;
- музыкально-просветительская деятельность;
- клубы;
- спортивные секции;
- другое (написать).

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____
Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____
Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

2.2. Участие обучающихся в конкурсах, олимпиадах, фестивалях и других творческих мероприятиях

Дата	Полное наименование мероприятия	Организаторы	Место проведения	ФИО обучающегося (курс)

Вложить копии приказов, грамот, дипломов, благодарностей, сертификатов.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

2.3. Достижение обучающихся положительной динамики результатов участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах и других творческих мероприятиях (муниципального, регионального, федерального, международного уровней)

Дата	Полное наименование мероприятия	Организаторы	Место проведения	ФИО обучающегося (класс)	Результат участия

Вложить копии приказов, грамот, дипломов.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

3. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

3.1. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания

Год	Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности. Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах или других мероприятиях

Вложить копии документов установленного образца о курсах повышения квалификации (свидетельство, сертификат, именной образовательный чек, диплом); копии документов, подтверждающих участие.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

3.2. Продуктивное использование новых образовательных технологий.

Технология	Обоснование выбора	Системность использования (периодичность, тип урока, этап изучения темы, этап урока, вид деятельности и т.д.)	Результат (указать достижения учителя и учеников)

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

3.3. Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности

Год	Название «открытого» урока, конференции, семинара, мастер-класса или другого мероприятия

Вложить копии документов, подтверждающих выступление.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

3.4. Экспериментальная и инновационная деятельность.

Год	Название	Форма участия	Результаты

Вложить копию приказа/распоряжения о переводе ОО в режим «пилотной» (экспериментальной) площадки, копию титульного листа программы, копию внутренней/внешней рецензии, иные материалы, подтверждающие результат личного участия педагогического работника в реализации образовательных программ экспериментальных площадок, лабораторий (выписки из приказов, справки).

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____
 Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____
 Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

4. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно - методического сопровождения образовательного процесса, в профессиональных конкурсах

4.1. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно - методического сопровождения образовательного процесса

Учебный год	Форма участия, тема (доклад, «открытое» мероприятие, мастер-класс)

Вложить копии подтверждающих документов.

Наличие у преподавателя авторских материалов: -программ; -методических разработок; -аранжировок, переложений, инструментовок; -публикаций, интернет -публикаций; - печатных изданий (авторские программы и методические разработки должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне).	<u>программа</u> : название, предмет, курс, где и кем утверждена, рецензирована; <u>методическая разработка</u> : название, характер (урок, внеклассное мероприятие, мастер-класс, экскурсия), предмет, курс, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта); <u>аранжировки, переложения, инструментовки</u> : название, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта), где и кем рецензирована; <u>публикации</u> : характер (статья, выступление и т.д.), тема, выходные данные сборника (название, издательство, город, год); <u>печатные издания</u> : выходные данные сборника (название, издательство, город, год).
---	---

Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рецензией); копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием названия и автора публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____

Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____

Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

4.2. Участие в конкурсах профессионального мастерства («Преподаватель года», «Лучший классный руководитель», Республиканский конкурс исполнительского мастерства, Республиканский конкурс творческих, научных и методических работ преподавателей и др.)

Вложить копии подтверждающих документов.

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) _____ / _____
Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) _____ / _____
Директор образовательного учреждения (образовательной организации) _____ / _____

МП

Дополнительные показатели

1. Профессиональная активность (участие в работе жюри, экспертных групп по аттестации, Методическом совете, кураторская работа, руководство педагогической практикой на отделе и др.)

Вложить копии подтверждающих документов.

2. Награды и поощрения (Государственные награды и почетные звания - независимо от срока награждения. Почетные грамоты - за межаттестационный период).

Вложить копии подтверждающих документов.

3. Общественная деятельность в государственных структурах и общественных организациях (профсоюзная, депутатская деятельность, участие в работе ЦИК, ТИК и др.)

Вложить копии подтверждающих документов.

4. Иные профессиональные достижения (позитивные результаты работы в качестве классного руководителя или заведующего ПЦК; руководство производственной практикой учреждения, заведование методкабинетом, заведование методическим советом, наличие ученой степени, поступающие в ВУЗЫ и ССУЗы профильной направленности, обучающиеся-стипендиаты муниципального, регионального и федерального уровней, обладатели именных стипендий и премий и др.).

Вложить копии подтверждающих документов.