Методические рекомендации

по оформлению портфолио профессиональных достижений для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления первой квалификационной категории по должности «преподаватель»

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) осуществляется в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276.

Аттестация представляет собой экспертизу документов и материалов, собранных в индивидуальной папке аттестуемого работника (портфолио достижений), свидетельствующих о результатах его профессиональной деятельности в заявленной должности за межаттестационный период: .5 лет в случае, если педагогический работник аттестуется повторно (с первой квалификационной категории на высшую), минимум 2 года в случае, если педагогический работник аттестуется с первой квалификационной категории на высшую, либо впервые аттестуется на первую квалификационную категорию.

Цель данных рекомендаций – конкретизировать требования к составлению и оформлению портфолио профессиональных достижений.

Структура портфолио профессиональных достижений включает в себя разделы, количество и наименование которых соответствуют пунктам, указанным в требованиях к содержанию портфолио профессиональных достижений для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления первой (высшей) квалификационной категории по должности «преподаватель», утвержденных приказом МО РБ от 22.09.2015 г. № 1860.

Набор документов по каждому показателю <u>предваряется разделительным листом</u>, включающим в себя номер и наименование показателя. Основное содержание портфолио достижений составляют материалы и документы, представленные на бумажном носителе в виде справок, отчетов, таблиц, распечаток, копий грамот, дипломов, сертификатов, свидетельств и т.п., заверенных администрацией образовательной организации.

В титульном листе портфолио профессиональных достижений указываются фамилия, имя, отчество аттестуемого, должность, место работы, заявленная квалификационная категория (все – в именительном падеже), дата проведения экспертизы.

ПОРТФОЛИО

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

для оценки профессиональной деятельности при аттестации в целях установления квалификационной категории

Ф.И.О		_
Дата рождения		
Должность		
Место работы		
Заявлена	квалификационная категор	1Я
Дата проведения экспертизы		

						(полн	юе наим	енован	ие обра	зовател	ьной орг	ганизаци	u)			
реподаватель:								 								
	Период* Период* Период*									Динамика						
	К		Колич	чество)	К	-	Коли	чество)	К		Колич	нество)	(разница в по-
Предмет	уp		OTM	еток	1	yp	отметок			уp	отметок				казателях по	
	С Ы	"5"	"4"	"3"	"2"	с ы	"5"	"4"	"3"	"2"	С Ы	"5"	"4"	"3"	"2"	среднему бал- лу)
												-				
Средний балл за период					<u> </u>											
					_	U		,								
Іериод определяется по выбор	у преп	одав	ателя	и (уч	еоны	и год	, сем	естр)							
Зав. методическим о	бъедиі	нение	ем (п	пелм	етно-	шикло	овой 1	коми	ссии)*			/			
Зам. директора по уч				_						•				/		
Директор образовато					-			-		/	,——		′			

^{*} для школ заведующий отдалением

)20 ебный год	Ţ		2020_ ебный г			2020_ ебный г			2020_ ебный г			2020_ ебный г		Динам	ика
Курсы	Усп ева- емо сть, %	Ка- че- ств о, %	Кур	Усп ева емо сть, %	Ка- че- ств о, %	Кур сы	Усп ева емо сть, %	Ка- че- ств о, %	Кур сы	Усп ева емо сть, %	Ка- че- ств о, %	Кур сы	Усп ева емо сть, %	Ка- че- ств о, %	Успе- вае- мость, %	Ка- че- ств о, %
Среднее значение за год																

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)	/_	
Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе)	/	
Директор образовательного учреждения (образовательной организации)		

МΠ

Мониторинг результатов обучения составляется преподавателем по итогам учебного года в межаттестационный период. Методика подсчета качественной и абсолютной успеваемости: кач. усп.: все учащиеся -100%, обучающиеся на -4% и -4% и -4% и -4% абс. усп. – все учащиеся -100%, обучающиеся без -4% все учащиеся -4% и -4% все учащиеся -4% на -4% и -4% все учащиеся -4% на -4% на

2. Выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой деятельности

- 2.1. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся, в том числе осуществление обучения и воспитания по индивидуальным учебным планам:
 - Реализует программы углубленного изучения предмета;
 - Осуществляет обучение и воспитание по индивидуальным учебным планам с учетом возрастных, психологических и творческих способностей обучающихся;
 - Осуществляет обучение и воспитание по ускоренным курсам;
 - Использует инвариантные задания при проведении контроля успеваемости в соответствии с уровнем подготовки обучающихся;
 - Другое (указать).

Организация и поддержка разнообразных видов деятельности обучающихся. Количество (в процентах) обучающихся, участвующих во внеурочной деятельности:

- концерты;
- музыкально-просветительская деятельность;
- клубы;

МΠ

- спортивные секции;
- другое (написать).

Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)	
Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе)	/
Директор образовательного учреждения (образовательной организации)	/

Дата	Полное наименование меро- приятия	Организаторы	Место проведения	ФИО обучающегося (класс)	Результат участия

Вложить копии приказов, грамот, дипломов.

	Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)	/	
	Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе)	/	
	Директор образовательного учреждения (образовательной организации)		/
МΠ			

3. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объедений педагогических работников

	3.1. Личны	й вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания
	Год	Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.
		Участие в конференциях, семинарах, мастер-классах или других мероприятиях
имен		опии документов установленного образца о курсах повышения квалификации (свидетельство, сертификат, вательный чек, диплом); копии документов, подтверждающих участие.
TIVICI.	111011 00p u 301	жислыный тек, диплому, коний документов, подтверждающих у шетие.
		методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)/
		директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе)/// ктор образовательного учреждения (образовательной организации) /
	МП	ктор образовательного учреждения (образовательной организации)/
	3.2. Трансл	пирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности
	Год	Название «открытого» урока, конференции, семинара, мастер-класса или другого мероприятия
	Завл	методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)
		директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе)//
		ктор образовательного учреждения (образовательной организации)/
	$ m M\Pi$	

Наличие у преподавателя авторских материалов: -программ; -методических разработок; -аранжировок, переложений, инструментовок; -публикаций, интернет -публикаций; -печатных изданий (авторские программы и методические разработки должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвранием (предметно-цикловой комиссии) Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) Директор образовательного учреждена, рецензирована; название, характер (статья, выступление и т.д.), тема, выходные данные сборника (название, издательство, город, год); печатные издания: выходные данные сборника (название, издательство, город, год): программа: название, характер (урок, внеклассное мероприятие, методическая разработка: название, характер (укокурства), предмет, курс, где и кем уперамена (выходные данные сайта); публикации: характер, коро, предмет, курс, где и кем уперамена (выходные данные сайта); публикации: характер, коро, предмет, курс, где индектор, предмет, курс, где и кем уперамена (выходные данны	Учебный год	Форма участия, тема (доклад, «открытое» мероприятие, мастер-класс)							
-программ; -методических разработок; -аранжировок, переложений, инструментовок; -публикаций, интернет -публикаций; - печатных изданий (авторские программы и методические разработки должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки ититульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвемие с указанием назвемие, издательство, город, год); печатные издания: выходные данные сборника (название, издательство, город, год); печатные издания: выходные данные сборника (название, издательство, город, год); печатные издания: выходные данные сборника (название, издательство, город, год); печатные издания: выходные данные сборника (название, издательство, город, год); печатные издания: выходные данные сборника (название, издательство, город, год); печатные издания: выходные данные сборника (название, издательство, город, год). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рец копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием название, учасноем предметно-цикловой комиссии) Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе)									
Программа: название, предмет, курс, где и кем утверждена, рецензирована; нетодических разработок; нетодических разработок; название, предмет, курс, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта); наранкировок, переложений, интернет - публикаций; неторкие программы и методические разработки должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвиме на которой размещено содержание с указанием назвира публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) Директор образовательного учреждения (образовательной организации)									
-программ; -методических разработок; -аранжировок, переложений, инструментовок; -публикаций, интернет -публикаций; - печатных изданий (авторские программы и методические разработки должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рец копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рец копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвра публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) Директор образовательного учреждения (образовательной организации)	Вложить копии подтверждающих д	окументов.							
-методических разработок; -аранжировок, переложений, инструментовок; -публикаций, интернет -публикаций; - печатных изданий (авторские программы и методические разработки должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки ититульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвера публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) Зам. директор образовательного учреждения (образовательной организации) Тие, мастер-класс, экскурсия), предмет, курс, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта); аранжировки, переложения, инструментовки: название, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта); аранжировки, переложения, инструментовки: название, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта); аранжировки, переложения, инструментовки: название, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта); аранжировки, переложения, инструментовки: название, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта); аранжировки, переложения, инструментовки: название, где опубликована (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта); аранжировки, переложения, инструментовки: название, где опубликована (год, город, год) издательство) или размещена (выходные данные сайта); аранжировки, переложения, инструментовки: название, где опубликована (год, город, год) издательство) или размещена (выходные данные сайта); аранжировки, переложения, инструментовки: название, где опубликована (год, город, год).	Наличие у преподавателя авторских мат								
-аранжировок, переложений, инструментовок; -публикаций, интернет -публикаций; - печатных изданий (авторские программы и методические разработки должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рец копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвра публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) Директор образовательного учреждения (образовательной организации)	·								
-публикаций, интернет -публикаций; - печатных изданий (авторские программы и методические разработки должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рец копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвра публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) Директор образовательного учреждения (образовательной организации)	* *								
- печатных изданий (год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта), где и ко данорские программы и методические разработки должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рец копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвира публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) Директор образовательного учреждения (образовательной организации)									
(авторские программы и методические разработки должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рец копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвира публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) Директор образовательного учреждения (образовательной организации)									
должны иметь внутреннюю и внешнюю рецензии или отзывы на муниципальном или региональном уровне). Публикации: характер (статья, выступление и т.д.), тема, выходные данные сборника (название, издательство, город, год); Печатные издания: выходные данные сборника (название, издательство, город, год). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рец копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвара публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)	- печатных изданий	(год, город, издательство) или размещена (выходные данные сайта), где и ке							
сборника (название, издательство, город, год); печатные издания: выходные данные сборника (название, издательство, город, год). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рец копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвира публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии) Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе) Директор образовательного учреждения (образовательной организации)	(авторские программы и методическ	ие разработки рецензирована;							
печатные издания: выходные данные сборника (название, издательство, г род, год). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рец копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвира публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)	должны иметь внутреннюю и внешнюю								
род, год). Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рец копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвора публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)/	отзывы на муниципальном или регионал	вьном уровне). сборника (название, издательство, город, год);							
Вложить копию титульного листа программы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (рец копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвора публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)/		печатные издания: выходные данные сборника (название, издательство, го							
копию титульного листа, оглавления (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назвора публикации, ссылка на адрес сайта, скриншот или сертификат. Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)/		род, год).							
зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)	Вложить копию титульного листа г	рограммы, методической разработки или интернет - публикации с отзывом (реце							
зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)	копию титульного листа, оглавлен	ия (содержания), страницы, на которой размещено содержание с указанием назва							
Зав. методическим объединением (предметно-цикловой комиссии)									
Зам. директора по учебно-воспитательной работе (учебной работе)/	pu il communi, communi il un un per cui	iru, enpimimor ium eepimpimur.							
Директор образовательного учреждения (образовательной организации)//	Зав. методическим объединен	ием (предметно-цикловой комиссии)							
Директор образовательного учреждения (образовательной организации)//		· · ·							
	1 1	1 4							
		The wide in the contraction of t							

Дополнительные показатели

1. Профессиональная активность (участие в работе жюри, экспертных групп по аттестации, Методическом совете, кураторская работа, руководство педагогической практикой на отделе, участие в конкурсах профессионального мастерства («Преподаватель года», «Лучший классный руководитель», Республиканский конкурс исполнительского мастерства, Республиканский конкурс творческих, научных и методических работ преподавателей и др.)

Вложить копии подтверждающих документов.

2. Награды и поощрения (Государственные награды и почетные звания - независимо от срока награждения. Почетные грамоты - за межаттестационный период).

Вложить копии подтверждающих документов.

3. Общественная деятельность в государственных структурах и общественных организациях (профсоюзная, депутатская деятельность, участие в работе ЦИК, ТИК и др.)

Вложить копии подтверждающих документов.

4. Иные профессиональные достижения (позитивные результаты работы в качестве классного руководителя или заведующего ПЦК; руководство производственной практикой учреждения, заведование методкабинетом, заведование методическим советом, наличие ученой степени, поступающие в ВУЗЫ и ССУЗы профильной направленности, обучающиесястипендиаты муниципального, регионального и федерального уровней, обладатели именных стипендий и премий и др.).

Вложить копии подтверждающих документов.